

La Gestion Optimale des Stocks

Cible :

- Tous collaborateurs chargés de la gestion des stocks, de l'approvisionnement ou de la logistique ;
- Toutes personnes intéressées par ce thème.

Objectifs de la Formation :

- Comprendre la nécessité et l'incidence du stock ;
- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires) ;
- Contribuer à la réduction du coût du stock ;
- Déterminer le stock de sécurité en fonction du taux de service à obtenir ;
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks ;
- Adapter le niveau des stocks en fonction du taux de service client.

Contenu de la Formation :

Identifier les Points Clés de la Gestion des Stocks :

- Définition, rôle et incidence des stocks pour l'entreprise ;
- Différents types de gestion du stock (sur seuil, périodique,...) ;
- La connaissance du stock en quantité et en valeur ;
- Mise en évidence et gestion des surstocks et des ruptures.

Définir les Coûts et les Paramètres de la Gestion des Stocks :

- Calcul pratique de la couverture moyenne et de la rotation des stocks ;
- Notions de taux de service et de taux de rupture ;
- Approche simple des coûts liés à la gestion des stocks ;
- Notions de volume optimum et de quantité économique de commandes.

Maîtriser les Méthodes de Gestion Economique des Stocks :

- Les méthodes de gestion sur seuil, périodique ;
- Les autres méthodes de gestion des stocks ;
- Choix de la méthode adaptée au type de stock ;
- Élaboration du plan d'approvisionnement.

Optimiser le Stock de Sécurité en Fonction du Taux de Service :

- Prise en compte des aléas de consommation et des aléas fournisseurs ;
- Calcul du stock de sécurité juste nécessaire ;
- Simulations pratiques de la valeur du stock appliquée à des cas concrets ;
- Modalités d'action sur les aléas affectant le stock de sécurité.

Construire le Tableau de Bord de la Gestion des Stocks :

- Choix des indicateurs pertinents (taux de service, taux de rotation,...) ;
- Mise en forme et diffusion du tableau de bord ;
- Échanges sur les cas pratiques avec d'autres participants.

Techniques d'Animation :

- Brainstorming ;
- Apports méthodologiques et théoriques du consultant sur Powerpoint;
- Supports à remettre aux participants.

Durée: 3 jours**Coût : 400 000 FCFA/ Participant** (comprend la préparation, la diffusion, les supports, la restauration).

Le Management de la Fonction Achat

Cible :

- Professionnels des achats, Responsables et experts métiers (logistique, production, RH, marketing, finance, juridique, gestion...);
- Acheteurs seniors, chefs de groupe, responsables de services économiques, responsables achats d'établissements publics, des hôpitaux, de l'administration, des collectivités territoriales, responsables achats en PME/PMI souhaitant accéder rapidement à un poste à forte responsabilité ;
- Directeurs de grandes fonctions de l'entreprise (logistique, industrielle, technique, projet, financière, commerciale...) désirant accéder à terme aux plus hautes fonctions d'une entreprise ;
- Consultants à forte expertise achats souhaitant renforcer leur dimension managériale.

Objectifs Pédagogiques :

- Anticiper les enjeux de la fonction achats par la maîtrise d'une double compétence managériale et métier ;
- Former les directeurs achats de demain ;
- Piloter une direction majeure d'entreprise ;
- Manager en transversal ;
- Conduire une équipe d'experts achats ;
- Tirer parti de tout le potentiel de la fonction ;
- Contribuer activement à la performance de l'entreprise et à la conduite du changement.

Contenu de la Formation :

Environnement du Manager :

- Intelligence économique ;
- Environnement économique, politique et social ;
- Motivation, animation et management d'une équipe ;
- Gestion des Ressources Humaines ;
- Contexte interculturel.

Compétences Métier :

- Environnement global des Achats ;
- Organisation de la fonction ;
- Stratégies Achat ;
- Outils opérationnels de l'acheteur ;
- L'environnement juridique des achats à l'international ;
- Spécificités de l'achat public ;
- Techniques avancées du négociateur achats ;
- Positionnement et outils de la Supply Chain ;
- Pilotage de la performance Achats ;
- Transversalité de la Fonction ;
- Conduite de projet et gestion du changement ;
- Systèmes d'information et achats ;

- Leadership et développement personnel ;
- Présenter et communiquer pour convaincre ;
- Outils linguistiques des achats à international.

Techniques d'Animation :

- Apports méthodologiques et théoriques du consultant sur Powerpoint;
- Exercices pratiques ;
- Supports à remettre aux participants.

Durée: 3 jours.

Coût : 400 000 FCFA/ Participant (comprend l'animation, la documentation, pauses café & déjeuners pour les 3 jours).

La Pratique de la Gestion des Stocks et des Approvisionnements

Cible :

- Responsables et personnels des services approvisionnements et stocks.

Objectifs Pédagogiques :

- Mettre en place un système d'approvisionnement efficace répondant au double souci de satisfaction des besoins et de réduction des stocks ;
- Définir ses propres méthodes de gestion

Contenu de la Formation :

Analyse Préalable des Consommations et des Stocks :

- Repérage des articles importants par analyse Pareto et ABC ;
- Méthode d'analyse globale des stocks ;
- Différentes approches des taux de rotation ;
- Calcul des coûts de passation de commande et des coûts de possession des stocks.

Méthode de Réapprovisionnement :

- Le système à quantité fixe et périodicité variable ;
 - Besoin prévisionnel annuel approximatif ;
 - Seuil ou point de commande ;
 - Quantité économique de commande.
- Le système à périodicité fixe et quantité variable :
 - Périodicité économique et commande ;
 - Besoin pour la période séparant deux réapprovisionnements ou niveau de recomplètement.
- Le stock de sécurité ;
- Les remises sur quantités ;
- La prévision de la demande.

Méthodes de Valorisation des Stocks :

- Le prix moyen pondéré ;
- Premier entré, premier sorti (FIFO) ;
- Dernier entré, premier sorti (LIFO) ;
- Le prix standard.

Eléments sur les Méthodes de Flux Tendus :

- Juste à temps, stock zéro,

Eléments sur la Gestion Informatisée des Stocks et des Approvisionnements:

- Niveau de stock ;
- Fluidité des entrées ;
- Affectation des stocks ;
- Enregistrement des stocks ;
- Saisie des mouvements ;
- Gestion des matières premières, en-cours, produits finis.

Techniques d'Animation :

- Apports méthodologiques et théoriques du consultant sur Powerpoint;
- Exercices pratiques ;
- Supports à remettre aux participants.

Durée: 3 jours.**Coût : 400 000 FCFA/ Participant** (comprend l'animation, la documentation, pauses café & déjeuners pour les 3 jours)